

緊急連絡先となる方

事前に同意を取得したうえで、緊急連絡先となる方（三親等以内の親族の方など）をご記入ください。

氏名	フリガナ	性別	生年月日 (西暦)	年	月	日
		男・女	携帯電話 (ハイフンなし)			
〒		続柄	父・母・()	固定電話 (ハイフンなし)		
住まい	フリガナ	親族の方でも、未成年および後期高齢者の方は、緊急連絡先には指定できません。 なお、弁護士や行政書士の方を緊急連絡先として指定することができます。				
	都道府県					

加盟店情報

加盟店情報をご記入（ゴム印でも可）のうえ、本人確認書類と収入証明書類を徴求、添付ください。

〒		加盟店番号	直接・包括	
所在地	フリガナ	TEL番号 (ハイフンなし)		
	都道府県	FAX番号 (ハイフンなし)		
商号	フリガナ	部署・店舗		担当者名
				フリガナ
本人確認書類と収入証明書類（該当部分を☑）		確認日時	2 0	年 月 日 時 分

【1】本人確認書類

【2】収入証明書類

- 日本国籍の方
- 運転免許証、運転経歴証明書（自主返納後）
日本国内で交付されたものに限定
現住所の相違は住民票を添付、または変更手続き後に再申し込み
 - 個人番号カード（通称：マイナンバーカード）
旧住民基本台帳カードは、顔写真付きのものが有効
現住所の相違は住民票を添付、または変更手続き後に再申し込み
 - パスポート＋住民票（発行3ヵ月以内）
 - 障害者手帳＋住民票（発行3ヵ月以内）
- 外国籍の方
- 在留カード（表面/裏面ともに）
 - 特別永住者証明書（表面/裏面ともに）

- 給与所得の方
- 源泉徴収票（毎年12月頃に勤務先が交付する最新のもの）
給与所得、社会保険料、源泉徴収額の額が記載されるもので、
公的年金などの源泉徴収票や退職時のものを除く
 - 給与明細書＋賞与明細書（勤務先が交付するもの）
給与明細書は直近2ヵ月分、賞与明細書は最新のもの
 - 納税通知書（毎年5～6月頃に市区町村から届く最新のもの）
課税証明書、所得証明書を含め、所得金額の記載があるもの
- 年金受給の方
※公的年金のみ
- 年金証書（日本年金機構から届くもの）
裁定通知書、支払額変更通知書を含め、年金額の記載があるもの
 - 年金振込通知書（毎年6月頃に日本年金機構から届くもの）
年金額の記載があるもの
- そのほかの方
- 確定申告書（毎年2～3月頃に確定申告した最新のもの）
税務署の受領印がある第1表（控え）
税務署の受領印がある青色申告決算書、取支内訳書でも可

注) ①顔写真付きで、②現住所と相違ないものが必要になります。
よって、健康保険証、年金手帳、母子健康手帳などだけでは、
申し込みを受付できませんので、あらかじめご了承ください。

物件情報

重要事項説明書による説明を行い、お申し込みの方から同意を取得したうえでご記入ください。

賃貸借期間（予定）	自	2 0	年	月	日	～	至	2 0	年	月	日
〒		契約日（予定）	2 0	年	月	日	部屋番号				号室
所在地	フリガナ	物件名	フリガナ								
	都道府県										
◆契約時の負担	入居日（予定）	2 0	年	月	日	◆毎月のご負担	1. 賃料				円
	契約区分	普通・定期	解約予告		ヵ月前		2. 管理費・共益費				円
	A. 敷金・保証金						3. ()				円
	B. 礼金						4. ()				円
	C. ()						5. ()				円
	D. ()						6. ()				円
	E. 初回保証料						7. 月次保証料				円